

РУПТП «Оршанский льнокомбинат»
Филиал «Белорусский лен»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

ПОЛИТИКА №2

О.А.Буянов
2024 г.

14.02.2024 № 1-0

обработки персональных данных
пользователей сайта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — **Политика**) определяет политику филиала «Белорусский лен» РУПТП «Оршанский льнокомбинат» (далее — **Филиал или Белорусский лен**) в отношении обработки персональных данных пользователей сайта <https://homelinen.ru/>

1.2. Настоящая Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее — Закон) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Белорусский лен является оператором персональных данных.

1.4. В информационном ресурсе Белорусский лен, расположенном по адресу <https://homelinen.ru/> (далее — Сайт), обрабатываются персональные данные следующих субъектов данных:

- потенциальные покупатели (посетителей сайта);
- покупатели.

1.5. Текст политики доступен в сети Интернет по ссылке: <https://homelinen.ru/politika/>

1.6. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по обработке персональных данных Пользователей, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.7. В настоящей Политике используются следующие термины:

1.7.1. **Блокирование ПД** — прекращение доступа к ПД без их удаления;

1.7.2. **Доступ к ПД** — возможность правомерного ознакомления с персональными данными, с соблюдением их конфиденциальности;

1.7.3. **Запрос субъекта ПД или Запрос** — заявление, посредством подачи которого субъект ПД выражает свое желание реализовать установленные законодательством права в отношении ПД;

1.7.4. **Персональные данные или ПД** — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу, которое идентифицировано или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

1.7.5. **Покупатель** — физическое лицо, которое зарегистрировано на Сайте и оформившее заказ на Сайте согласно условиям оферты;

1.7.6. **Потенциальный покупатель** — физическое лицо, зарегистрировавшее личный кабинет на Сайте;

1.7.7. **Обезличивание ПД** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;

1.7.8. **Обработка ПД** — любое действие или совокупность действий, совершаемых с ПД, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление ПД;

1.7.9. **Обработка ПД с использованием средств автоматизации** — обработка ПД с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что ПД содержатся в информационной системе ПД либо были извлечены из нее;

1.7.10. **Обработка ПД без использования средств автоматизации** — действия по обработке ПД, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск ПД и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

1.7.11. **Филиал или Оператор** - филиал «Белорусский лен» РУПТП «Оршанский льнокомбинат», зарегистрирован в ЕГР под номером 301000645, расположен по адресу: 211391, г.Орша, ул.Советская, 296-91;

1.7.12. **Предоставление ПД** — действия, направленные на ознакомление с ПД определенного лица или круга лиц;

1.7.13. **Распространение ПД** — действия, направленные на ознакомление с ПД неопределенного круга лиц;

1.7.14. **Сайт** — <https://homelinen.ru/>;

1.7.15. **Согласие Пользователя** — любое свободное, однозначное, информированное и недвусмысленное выражение воли субъекта ПД, посредством которого лицо дает свое согласие в письменной форме, в форме электронного документа или иной электронной форме на обработку относящихся к нему ПД;

1.7.16. Удаление ПД — действия, в результате которых становится невозможным восстановить ПД в информационных ресурсах (системах), содержащих ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Филиал обрабатывает персональные данные, указанные в Таблице ниже.

Таблица 1. Реестр обработки персональных данных.

Субъект данных	Цель(и) обработки данных	Какие данные обрабатываются	Основание осуществления обработки	Срок хранения
Потенциальный покупатель	2.1.1. Регистрация и использование личного кабинета для совершения заказов на сайте, а также для получения информационных и рекламных рассылок.	- Номер телефона; - Сведения об устройстве (IP адресе устройства), браузере, версии приложения.	Согласие. Предоставляется посредством проставления галочки в соответствующем блоке напротив фразы: «Я даю согласие на обработку моих персональных данных в целях регистрации и использования личного кабинета в соответствии с правилами торговой площадки» при авторизации на Сайте.	1 год с даты последнего использования личного кабинета на сайте.

	<p>2.1.2. Получение информации посредством работы с электронным помощником на Сайте.</p>	<p>Данные, которые Потенциальный покупатель оставляет в личном кабинете после регистрации, но до оформления заказа Товара на Сайте, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер телефона; - Адрес электронной почты (не обязательно); - Фамилия (не обязательно); - Имя (не обязательно); - Размер одежды (не обязательно). 	<p>Согласие. Предоставляет ся посредством нажатия соответствующ ей кнопки в диалоге с электронным помощником на сайте.</p>	<p>1 год с даты последнего использования личного кабинета на сайте.</p>
<p>Покупатель</p>	<p>2.1.3. Заключение и исполнение договора, включая оформление заказа, контроль статуса заказа и решение проблем по вопросам, относящимся к оформленным Покупателем заказам на Сайте.</p>	<p>Данные, которые Покупатель оставляет для оформления заказа Товара на Сайте, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер телефона; - Сведения об устройстве (IP адресе устройства), браузере, версии приложения; - Адрес электронной почты (не обязательно); - Фамилия (не обязательно); 	<p>Абз. 15 ч. 1 ст. 6 Закона.</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, контракта, при условии проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательст</p>

		- Имя (необязательно); - Размер одежды (необязательно); Реквизиты электронных средств платежа (номер, срок действия, код CVV/CVC).		ва не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора, контракта.
	2.1.4. Доставка товара	- Фамилия (если указана при оформлении заказа); - Имя (если указано при оформлении заказа); - Номер телефона (если указан при оформлении заказа); - Адрес доставки или адрес пункта выдачи заказа.	Абз. 15 ч. 1 ст. 6 Закона.	30 дней с даты доставки товара
	2.1.5. Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений.	- Ф.И.О.; - Адрес; - Иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-1 «Об обращениях граждан и юридических лиц».	5 лет

2.2. Содержание и объем обрабатываемых ПД определены в соответствии с указанными целям их обработки.

2.3. В соответствии с требованиями Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23.11.2018 № 850 Филиал обеспечивает

идентификацию и хранение сведений о сетевом (IP) адресе устройства пользователя, присвоенном при регистрации пользователя на интернет-ресурсе.

2.4. Пользователь предоставляет Филиалу согласие на обработку соответствующих персональных данных на срок, указанный в п. 2.1 или до того момента, пока Пользователь не отзовет такое согласие в порядке, указанном ниже в п. 3.3 настоящей Политики. Отзыв согласия влечет за собой прекращение обработки и удаление (а в случае технической невозможности удаления — блокирование) персональных данных Пользователя, и, следовательно, может повлечь невозможность заключения договора купли-продажи с Пользователем.

2.5. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных, или в течение предусмотренного законодательством срока.

2.6. Филиал не проверяет достоверность предоставляемой Пользователями информации, дееспособность Пользователей.

2.7. Обработка персональных данных Пользователя может производиться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

2.8. Филиал вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

2.9. Филиал будет обрабатывать ПД Пользователей следующими способами: **сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных**, в целях, указанных в п. 2.1 настоящей Политики.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ КАК СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Пользователь, предоставляющих Филиалу свои ПД, имеет право:

3.1.1 путем подачи в адрес Филиала соответствующего Запроса получать информацию, касающуюся обработки ПД, содержащую:

- наименование и место нахождения Филиала;
- подтверждение факта, правовых оснований и целей обработки ПД;
- перечень ПД и источники их получения;
- срок, на который дано согласие;
- наименование и место нахождения Уполномоченного лица, если обработка ПД поручена такому лицу;

- иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Филиал в течение 5 рабочих дней после получения Запроса предоставит Пользователю указанную выше информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

3.1.2. Если ПД являются неполными, устаревшими или неточными, путем подачи соответствующего Запроса требовать от Филиала изменения или дополнения его/ее ПД при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами. Пользователь к своему Запросу, содержащему соответствующее требование, должен приложить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в ПД. Филиал в течение 15 дней после получения Запроса внесет соответствующие изменения и уведомит об этом Субъекта ПД, либо уведомит о причинах отказа во внесении таких изменений.

3.1.3. Путем подачи в адрес Филиала соответствующего Запроса получать от Филиала информацию о предоставлении своих ПД третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. Филиал в течение 15 дней после получения Запроса предоставит Пользователю информацию о том, какие ПД Пользователя и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи Запроса, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

3.1.4. Путем подачи в адрес Филиала соответствующего Запроса требовать от Филиала и Уполномоченных лиц уничтожить его/ее ПД, если обработка осуществляется при отсутствии оснований для обработки ПД, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Филиал в течение 15 дней после получения Запроса прекратит обработку ПД, а также осуществит их удаление (обеспечит прекращение обработки ПД, если будет отсутствовать техническая возможность удаления ПД), примет меры по недопущению дальнейшей обработки ПД, включая их блокирование, и уведомит об этом Пользователя в тот же срок.

Филиал вправе отказать в удовлетворении требований о прекращении обработки его ПД и (или) их удалении при наличии оснований для обработки ПД, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Пользователя в пятнадцатидневный срок.

3.1.5. Обжаловать действия (бездействия) и решения Филиала, нарушающие права Пользователя при обработке его ПД, в Национальном центре защиты персональных данных (далее - НЦЗПД) в порядке, установленном законодательством.

3.2. Для реализации прав, указанных в пунктах 3.1.1 — 3.1.5, Пользователь подает Филиалу заявление в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать:

3.2.1. Фамилию, имя, отчество (если имеется);

3.2.2. Адрес места жительства (места пребывания) Пользователя;

3.2.3. Дату рождения Пользователя;

3.2.4. Идентификационный номер Пользователя, при отсутствии такого номера — номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась Пользователем при даче своего согласия Филиалу;

3.2.5. Изложение сути требований;

3.2.6. Личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Филиал предоставит Субъекту ПД ответ на заявление в форме, соответствующей форме подачи Заявления, если в самом Заявлении не указано иное.

3.3 Отзыв Согласия:

3.3.1. Пользователь имеет право в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Филиалу заявления в порядке, описанном в п. 3.2 настоящей Политики, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

3.3.2. Филиал в течении 15 дней после получения заявления в соответствии с его содержанием прекратит обработку ПД, а также осуществит их удаление (обеспечит прекращение обработки ПД, а также их удаление Уполномоченными лицами если таковые имеются) и уведомит об этом Пользователя.

3.3.3. Если у Филиала будет отсутствовать техническая возможность удаления ПД, Филиал примет меры по недопущению дальнейшей обработки ПД, включая их блокирование, и уведомит об этом Пользователя в тот же срок.

3.3.4. Филиал вправе отказать Пользователю в удовлетворении требований о прекращении обработки его ПД и (или) их удалении при наличии оснований для обработки ПД, предусмотренных законодательством.

3.4 Пользователь обязан:

3.4.1. предоставлять Филиалу достоверные ПД;

3.4.2. своевременно сообщать Филиалу об изменениях и дополнениях своих ПД;

3.4.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящей Политикой;

3.4.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящей Политикой.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. РЕЖИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Филиал обязуется:

- 4.1.1. обеспечить режим конфиденциальности в отношении ПД;
- 4.1.2. предоставить пользователю информацию о ПД, касающуюся обработки его ПД в течение 5 (пяти) рабочих дней, если иной срок не установлен законодательными актами Республики Беларусь, с даты получения Запроса Пользователя о предоставлении такой информации, или предоставить мотивированный отказ;
- 4.1.3. предоставить в течение 15 (пятнадцати) дней после получения соответствующего Запроса Пользователя информацию о том, какие ПД этого Пользователя и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Пользователя о причинах отказа в ее предоставлении;
- 4.1.4. вносить в течении 15 (пятнадцати) дней изменения и дополнения в ПД, которые являются неполными, устаревшими или неточными, на основании Запроса Пользователя и соответствующих документов, подтверждающих их подлинность, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в ПД установлен законодательными актами Республики Беларусь либо если цели обработки ПД не предполагают последующих изменений таких ПД;
- 4.1.5. в течении 15 (пятнадцати) дней прекратить обработку ПД, а также осуществить их удаление или блокирование (обеспечить прекращение обработки ПД, а также их удаление или блокирование компетентным работником Филиала), если цель их обработки достигнута при отсутствии иных оснований для обработки ПД, в случае отзыва согласия Пользователя на обработку ПД, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- 4.1.6. при отсутствии технической возможности удаления ПД, Филиал обязуется принять меры по недопущению дальнейшей обработки ПД, включая их блокирование;
- 4.1.7. уведомлять Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь о нарушениях систем защиты ПД незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней после того, как Филиалу стало известно о таких нарушениях;
- 4.1.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. Филиал предоставляет ПД по запросам (требованиям) органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, контролирующих органов, правоохранительных органов, иных компетентных органов и организаций, имеющих право получать такую информацию в соответствии с законодательством. Персональные данные предоставляются исключительно по мотивированному, обоснованному и законному требованию государственного органа или иного полномочного лица.

5.2. Филиал может привлекать третьих лиц (далее — Уполномоченные лица) к обработке персональных данных Пользователей для реализации целей, относительно которых Пользователи предоставили Филиалу свои персональные данные.

5.3. Для осуществления доставки заказанного товара покупателю Филиал передает указанные в п. 2.1 персональные данные привлекаемой для доставки курьерской организации, которая осуществляет обработку предоставленных персональных данных на основании заключенного с Филиалом договора в интересах Филиала.

5.4. Для осуществления выдачи заказа в пункте выдачи заказа Филиал передает указанные в п. 2.1 персональные данные юридическому лицу, осуществляющему функции пункта выдачи заказа на основании заключенного договора, которое осуществляет обработку персональных данных в интересах Филиала с целью выдачи заказа.

5.5. Филиал предоставляет доступ к ПД третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства о ПД:

- Филиал передает только минимальный объем данных, необходимый третьему лицу;
- Филиал работает только с теми третьими лицами, которые могут обеспечить соответствующий уровень защиты ПД;
- в случае, если третье лицо действует как Уполномоченное лицо, оно может обрабатывать ПД только в соответствии с утвержденными инструкциями Филиала и в соответствии с договором с ним, и не может использовать ПД для иных целей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее подписания.

6.2. Филиал оставляет за собой право изменять настоящую Политику по мере необходимости, например, в соответствии с изменениями в законодательстве Республики Беларусь, в процедурах Филиала или требованиями, представляемыми НЦЗПД.

6.3. Все изменения Политики будут опубликованы по веб-адресу <https://homelinen.ru/politika/>, а если изменения существенны, мы уведомим Вас. Филиал рекомендует Вам регулярно посещать сайт для получения актуальной информации.

6.4. Контакты Оператора:

Филиал «Белорусский лен» РУПТП «Оршанский льнокомбинат»

Адрес: 211391, г. Орша, ул. Советская, 296-91

Электронная почта: bellen@linenmill.by

Телефон: +375 29 210 06 68

Зам.генерального директора
по коммерческим вопросам



И.Б.Ещенко

« »

2024 г.

Директор филиала
«Белорусский лен»



Е.С.Догадина

« »

2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Юридического отдела



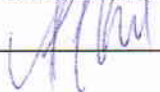
И.Ю.Аксючиц

Начальник ОРКБ



Н.С.Сидин

Начальник АСУ



А.В.Мартынович